

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКАЗАМИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического  
факультета  
Подников Ю. Н.



Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г., регистрационный № 1651; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчик:  
доцент кафедры национальной  
и региональной экономики, к.э.н., доц.

 Зайцева А. М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Кошелева Е. Г.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Стрелина Е. Н.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые *сопутствующими дисциплинами*: экономика общественного сектора, управление устойчивым развитием экономических систем, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, управление финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций, управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 8-м семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3,5	3,5
Год подготовки	4	4
Семестр	7	-
Количество часов	126	126
- лекционных	36	8
- практических	18	4
- лабораторных		
- самостоятельной работы	72	114
в т.ч. индивидуальное задание	36	-
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	3	×
самостоятельной работы студента	4	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования; дать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

**Задачи** – ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с

существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования; дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок; сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-11	владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем при размещении заказов, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-13	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-14	умение использовать информационные технологии при размещении заказов и для решения различных административных задач
ПК-15	умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-19	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитических работ по размещению государственных и муниципальных заказов
ПК-21	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-27	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-28	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту
ПК-29	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта
ПК-30	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-36	способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией
ПК-40	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен  
знать:**

объект и предмет курса «Управление государственными и муниципальными заказами», владеть понятийно-категориальным аппаратом курса;  
знать основные понятия и терминологию;  
знать теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития,  
принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование,  
полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;  
способы размещения государственных и муниципальных заказов;  
процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,  
специфику размещения государственных и муниципальных заказов;  
условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

**уметь:**

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;  
разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;  
готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;  
применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов;  
применять информационные технологии при размещении заказов.

**владеть:**

навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов;  
навыками выбора способа размещения заказов;  
методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Курс дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а так же раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение кейсов, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к лабораторным занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

**Тематический план дисциплины**  
**«Управление государственными и муниципальными заказами»**

темы	вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1.</b> <b>Теоретические основы управления закупками.</b>	
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	1.1. Необходимость управления закупками продукции 1.2. Понятие государственных и муниципальных нужд 1.3. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. 1.4. Цели и задачи управления закупками продукции для государственных нужд 1.5. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	2.1. Понятие procurement и его составные части 2.2. Принципы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд 2.3. Механизм управления закупками продукции для государственных нужд, его составные части
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	3.1. Законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок в Донецкой Народной Республике 3.2. Отмена обязательного государственного заказа в РФ. 3.3. Первые законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок 3.4. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок
Тема 4. Планирование закупочной кампании	4.1. Предзакупочная подготовка 4.2. Разработка плана проведения закупки
<b>Содержательный модуль 1.</b> <b>Управление процедурами размещения и осуществления заказами.</b>	
Тема 5. Способы определения поставщиков	5.1. Конкурентные способы определения поставщиков 5.2. Закупка у единственного поставщика
ТЕМА 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	6.1. Извещение о проведении конкурса 6.2. Разработка, предоставление и изменение конкурсной документации 6.3. Процедуры конкурса 6.4. Обеспечение конкурсной заявки и исполнения контракта 6.5. Защита интересов участников закупки
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	7.1 Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 7.2 Органы исполнительной власти, уполномоченные в области размещения заказов. 7.3 Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 7.4 Контроль в сфере государственных заказов. Организации, осуществляющие контроль по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	8.1. Типы контрактов. Структура контракта 8.2. Особенности заключения контрактов 8.3. Исполнение государственного и муниципального контракта 8.4. Банковское сопровождение контракта
--	---

**Структура дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» по видам учебной деятельности**

Названия тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	СРС		Лекции	Практические	СРС
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Содержательный модуль 1.</b>								
<b>Теоретические основы управления закупками.</b>								
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	14	4	2	8	14	1	0	13
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	14	4	2	8	14	1	1	12
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	16	6	2	8	16	1	0	15
Тема 4. Планирование закупочной кампании	14	4	4	6	14	1	1	12
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>52</b>
<b>Содержательный модуль 2.</b>								
<b>Управление процедурами размещения и осуществления заказами.</b>								
Тема 5. Способы определения поставщиков	16	4	2	10	16	1	0	15
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	16	4	2	10	16	1	1	14
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	18	4	2	12	18	1	0	17
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	18	6	2	10	18	1	1	16
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>68</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
<b>Всего</b>	<b>126</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>114</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	4
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	4
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	6
Тема 4. Планирование закупочной кампании	4
Тема 5. Способы определения поставщиков	4
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	4
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	4
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	6
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Информация представлена в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М.: конспект лекций по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4W7B/26xxtrtae>.

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	2
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	2
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	2
Тема 4. Планирование закупочной кампании	4
Тема 5. Способы определения поставщиков	2
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	2
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	2
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	2
<b>Всего</b>	<b>18</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий представлены в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М.: практические занятия по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4W7B/26xxtrtae>.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	8



Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	8
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	8
Тема 4. Планирование закупочной кампании	6
Тема 5. Способы определения поставщиков	10
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	10
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	12
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	10
<b>Всего</b>	<b>72</b>

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению представлены в облаке сервиса mail.ru Зайцевой А.М. по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/4W7B/26xxtrtae>.

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Государственный заказ: содержание и значение
2. Функции государственного заказа.
3. Общие принципы размещения заказов для государственных нужд.
4. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в сфере государственных заказов.
6. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
7. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
8. Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.
9. Формирование заказа
10. Размещение заказа
11. Управление исполнением заказа Планирование государственного и муниципального заказа.
12. Порядок проведения конкурса.
13. Порядок проведения аукциона.
14. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
15. Порядок проведения котировки цен.
16. Порядок закупки у единственного поставщика.
17. Документационное обеспечение процесса закупок.
18. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
19. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
20. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.
21. Порядок обжалования действий, нарушающих интересы участников размещения заказов.
22. Терминология ИНКОТЕРМС.
23. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
24. История и тенденции развития общественных закупок в мире.
25. Краткая история развития государственных закупок в России.
26. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
27. Специфика процедур закупки товаров.
28. Специфика закупки подрядных работ.
29. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
30. Контроль в сфере государственных заказов.
31. Организации, осуществляющие контроль по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **8. ОБРАЗЕЦ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 8

Учебная дисциплина: «Управление государственными и муниципальными заказами»

Вариант № n

### **1. Тесты:**

#### **1.1. Управление государственными и муниципальными заказами – это:**

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

#### **1.2. Целями корпоративного управления являются:**

- а) организация предприятия для его последующей продажи
- б) эффективное распоряжение собственностью
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

#### **1.3. Основными проблемами корпоративного управления являются:**

- а) несоблюдение прав миноритарных акционеров
- б) формирование в стране аутсайдерской модели корпоративного контроля
- в) низкая инвестиционная привлекательность акционерных обществ
- г) непрозрачность деятельности акционерных обществ
- д) трудность контроля за деятельностью менеджмента со стороны миноритарных акционеров

#### **1.4. Инсайдерская форма корпоративного контроля – это:**

- а) осуществление корпоративного контроля собственниками через представительство в советах директоров
- б) осуществление контроля над АО акционерами через внешние механизмы контроля
- в) осуществление косвенного контроля над АО акционерами
- г) осуществление контроля над АО со стороны государственных органов

#### **1.5. Основные субъекты корпоративного управления – это:**

- а) совет директоров
- б) акционеры
- в) государственные органы власти
- г) менеджмент

### **2. Теоретические вопросы:**

2.1. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.

2.2. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

1. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 5 правильных ответов – 10 баллов.

2. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла; ответа нет – 0 баллов. Всего 2 вопроса – 10 баллов.

### 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебных курсов по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги» состоит из двух содержательных модулей. Каждый содержательный модуль состоит из теоретического материала и практических заданий, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объеме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Самостоятельная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий (вопросы преподавателю по теме занятия, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа* (включая выполнение СРС и ИРС) оценивается в 15 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

#### Оценивание СРС и ИРС

по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль 1.</b>				
<b>Теоретические основы управления закупками.</b>				
1	Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	1	2	3
2	Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	1	3	4
3	Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1	2	3
4	Планирование закупочной кампании	2	3	5
	<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Содержательный модуль 2.</b>				
<b>Управление процедурами размещения и осуществления заказами.</b>				
5	Способы определения поставщиков	1	3	4

6	Процедуры проведения открытых конкурсов	1	2	3
7	Процедура осуществления государственных заказов	1	3	4
8	Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	2	2	4
	<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
	<i>Всего по СРС и ИРС</i>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

#### Виды заданий по СРС и ИРС

<b>Содержательный модуль 1.</b>									
<b>Теоретические основы управления закупками.</b>									
количество баллов	Т1		Т2		Т3		Т4		Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	
макс	1	2	1	3	1	2	2	3	15
<b>Содержательный модуль 2.</b>									
<b>Управление процедурами размещения и осуществления заказами.</b>									
количество баллов	Т5		Т6		Т7		Т8		Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	тест	доклад	
макс	1	3	1	2	1	3	2	2	15

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Региональная экономика» кафедры национальной и региональной экономики и «Межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами»,

размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

## 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Управление государственными и муниципальными заказами»* для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=694>.

2. *Облако сервиса mail.ru Зайцевой А.М.* Папка «Управление государственными и муниципальными заказами» <https://cloud.mail.ru/public/4W7B/26xxtrtae>.

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина: «Управление государственными и муниципальными заказами»			
№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с.	3	
2	Ткаченко Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко – [Электронный ресурс] – Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 98 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493325</a> .		+
3	Экономика муниципального сектора / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – [Электронный ресурс] – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 464 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261</a>		+
<b>Наименований основной литературы: 3</b>		<b>3 печатных экземпляра</b>	<b>2 электронных ресурса</b>

Наименование дополнительной литературы		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Гарафиев, И.З. Социальный заказ на инновационный человеческий капитал / И.З.	1	

	Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 208 с.		
2	Николайчук, В.Е. Власть. Бюрократия. Коррупция: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В.Е. Николайчук. – Донецк: Донбасс, 2011. – 567 с.	2	
3	Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. – [Электронный ресурс] – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 144 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136267</a> .		+
4	Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. – [Электронный ресурс] – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140597</a>		+
5	Дубицкий, Л.Г. Как выиграть в конкурсе на получение государственного заказа по инновационному проекту? / Л.Г. Дубицкий. – [Электронный ресурс] – Москва : АСМС, 2009. – 37 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138521">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138521</a>		+
6	Эмпирический анализ системы госзакупок в России / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной – [Электронный ресурс] – Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=440316">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=440316</a>		+
<b>Наименований дополнительной литературы: 6</b>		<b>3 печатных экземпляра</b>	<b>3 электронных ресурсов</b>
<b>Всего по дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами»</b> <b>Наименований: 9</b>		<b>6 печатных экземпляров</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>

№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://repo.donnu.ru:8080/jspui/bitstream/123456789/3058">http://repo.donnu.ru:8080/jspui/bitstream/123456789/3058</a>		Доступный архив 2010-2020
2	Журнал «Деньги и кредит» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2">http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2</a>		+ Доступный архив 2003-2013

3	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp">http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp</a> .		+
4	Вестник Красноярского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&amp;menu2=about">http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&amp;menu2=about</a>		+
5	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/">http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/</a>		+
6	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&amp;lang">http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&amp;lang</a>		+
	<b>Наименований 6</b>	<b>0 печатных изданий</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru).

2. Мировой экономический форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.weforum.org>

3. Библиотека для студента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebooktime.net>.

4. Главное управление статистики Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.

5. Бизнес-инжиниринг / современная технология управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.big.spb.ru>.

6. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bpm-online.ru>.

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)